



*Provincia di Salerno*

Regolamento di Organizzazione

CRITERI E MODALITA'  
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO A FAVORE  
DI ENTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI CHE  
ATTUANO INIZIATIVE DI INTERESSE LOCALE  
E PER L'ADESIONE DELLA PROVINCIA  
A COMITATI D'ONORE

Il presente Regolamento di organizzazione è stato adottato in applicazione delle disposizioni contenute nella Legge n. 241/90

Il testo del presente Regolamento di organizzazione è stato approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 453 del 13 dicembre 2010

## **ART. 1**

### **(COMPETENZA)**

Il patrocinio ed il conferimento di premi a iniziative e manifestazioni di rilievo provinciale, competono al Presidente della Provincia, il quale può delegare agli Assessori, in via permanente e con relativa assunzione di ogni responsabilità, la concessione del patrocinio per le rispettive materie di competenza.

## **ART. 2**

### **(DEFINIZIONE)**

1. Il patrocinio rappresenta la forma di massimo riconoscimento morale mediante il quale il Presidente della Provincia e gli Assessori, in quanto rappresentanti della Provincia, esprimono la simbolica adesione dell'Ente ad un'iniziativa di carattere e importanza almeno provinciale, ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali e celebrative.

2. il patrocinio esprime l'interesse per le attività ed i servizi avviati nel territorio provinciale che risultano coerenti con i principi di crescita della comunità salernitana sotto il profilo culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale;

3. il patrocinio è un riconoscimento che comporta l'obbligo di apporre lo stemma provinciale su tutte le comunicazioni relative alla sola iniziativa patrocinata, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

## **ART. 3**

### **(ONERI PER LA PROVINCIA)**

il patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio provinciale e di questo deve essere fatta menzione nel provvedimento di concessione.

## **ART. 4**

### **(SOGGETTI RICHIEDENTI)**

Il patrocinio è concesso alle singole iniziative realizzate da:

- a) enti locali singoli e associati, altri enti pubblici, enti e associazioni ai quali partecipino gli enti locali;
- b) enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale di interesse locale che operano senza finalità di lucro;
- c) istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali di interesse provinciale, ordini e collegi professionali, Università e istituzioni culturali,

scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali di interesse nazionale con sede in Provincia di Salerno;

d) altri enti di particolare e straordinaria rilevanza che svolgono attività attinenti le competenze della Provincia di Salerno;

## **ART. 5**

### **(INIZIATIVE)**

1. Il patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- a) manifestazioni culturali, scientifiche, educative, sportive, turistiche, economiche e sociali a carattere provinciale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza;
- b) convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, scientifiche, educative, economiche e sociali a carattere provinciale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza;

2. il patrocinio è concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:

- apportino un significativo contributo scientifico, culturale ed informativo, nell'ambito ed a vantaggio, rispettivamente delle competenze e delle funzioni provinciali, della crescita e della valorizzazione della comunità salernitana, della sua immagine e dei suoi prodotti;
- risultino coerenti con gli obiettivi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- dimostrino di possedere un effettivo rilievo provinciale in virtù della particolare risonanza e reputazione dovute ad aspetti storici, di tradizione e di prestigio o dell'interesse suscitato presso più comunità locali;
- siano realizzate in provincia di Salerno o comunque, se svolte fuori dal territorio salernitano, rientrino nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine della Provincia di Salerno in campo nazionale e/o internazionale nei settori di interesse provinciale;
- siano presentate alla Provincia di Salerno almeno 15 giorni prima della loro realizzazione, al fine di permettere adeguata visibilità al marchio provinciale, ferma restando ogni diversa valutazione da parte della Provincia;

## **ART. 6**

### **(ESCLUSIONI)**

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, che non rientrino nei casi di straordinaria rilevanza di cui al comma d) dell'articolo 4) ;

- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- che costituiscano pubblicizzazione o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;

## **ART. 7**

### **(DOMANDA)**

I soggetti interessati devono presentare la domanda di patrocinio su propria carta intestata da presentare al Protocollo generale della Provincia almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa oppure tramite posta elettronica nei termini sopra indicati.

## **ART. 8**

### **(IMMAGINE DELL'ENTE)**

I soggetti che ricevono il patrocinio sono tenuti a rendere adeguatamente visibile lo stemma della Provincia di Salerno;

## **ART. 9**

### **(COMITATI D'ONORE)**

L'adesione ai Comitati d'onore è una forma di partecipazione personale del Presidente e degli Assessori, in quanto rappresentanti della Provincia, per le materie di propria competenza, ai Comitati previsti per le diverse manifestazioni;

- è ammessa la partecipazione contemporanea allo stesso Comitato d'onore del Presidente, del Vice Presidente e di più Assessori della Provincia;
- nella richiesta di adesione, il soggetto dovrà specificare l'elenco delle istituzioni/personalità alle quali è stata inviata analoga richiesta di adesione e l'elenco delle istituzioni/personalità che hanno già formalizzato tale adesione;
- per l'adesione ai Comitati d'onore si richiamano i criteri e le modalità sopra definiti per il patrocinio;
- la forma di rappresentanza dell'adesione ai Comitati d'onore non comporta alcun onere finanziario a carico della Provincia;
- i soggetti interessati devono presentare la domanda di adesione su propria carta intestata oppure tramite posta elettronica da presentare al Protocollo generale della Provincia almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa;

## **ART. 10**

### **(ALLEGATI ALLA DOMANDA)**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- scheda richiesta patrocinio (allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto);
- relazione illustrativa che descriva, in modo dettagliato e completo, i contenuti, la motivazione del "rilievo provinciale", i tempi e il luogo di attuazione dell'iniziativa (Allegato B);
- atto costitutivo e statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici).

## **ART. 11**

### **(SANZIONI)**

Qualora il patrocinio o lo stemma della Provincia di Salerno venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni contenute nel presente regolamento ovvero nello specifico atto di concessione del patrocinio, l'Amministrazione Provinciale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti. Ogni caso di uso improprio potrà essere comunque sanzionato con una multa da euro 150,00 ad euro 1500,00.



Provincia di Salerno

**ALLEGATI alla RICHIESTA di  
PATROCINIO MORALE**



Allegato A

**FAC-SIMILE  
DOMANDA DI PATROCINIO  
da redigere su carta intestata dell'ente/associazione/fondazione**

*Al Presidente della  
Provincia di Salerno*

Oggetto: **Domanda di patrocinio.**

\_\_l\_sottoscritt\_\_.....,legale rappresentante  
dell'Ente/Associazione/Fondazione.....  
con sede a.....in via.....

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa (1)

.....  
.....

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione/Fondazione non persegue scopi di lucro;
- che per l'iniziativa sopra descritta non è stato richiesto il patrocinio di altro assessorato

A tal fine allega alla presente:

- relazione dettagliata dell'iniziativa, che ne individua sede, tempi di svolgimento e finalità;
- atto costitutivo e statuto (Enti Pubblici esclusi)

*Se parte della documentazione è stata trasmessa per via telematica, indicare:*

- *il documento trasmesso.....*
- *la data di trasmissione.....*
- *l'indirizzo di posta elettronica.....*

....., .....

In fede

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....  
(firma leggibile)

(1) inserire il titolo dell'iniziativa



Allegato B

## **SCHEMA RICHIESTA PATROCINIO**

|      |
|------|
| Anno |
|------|

|                                       |
|---------------------------------------|
| Denominazione del Soggetto proponente |
|---------------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| Sede del Soggetto proponente |
|------------------------------|

|                      |
|----------------------|
| Sede dell'iniziativa |
|----------------------|

|   |
|---|
| Data/tempi di realizzazione dell'iniziativa |
|---|

**Informativa ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675**

Ai sensi dell'art.10 della legge 675/96 riguardante la "Tutela delle Persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che i dati raccolti saranno trattati per garantire l'espletamento della richiesta di patrocinio ricevuta; per far valere i propri diritti gli interessati potranno rivolgersi in qualsiasi momento al titolare del trattamento dei dati secondo quanto previsto dall'art.13 della legge medesima.



**A. DATI ANAGRAFICI**

1. Denominazione soggetto .....
2. Sede legale:  
Indirizzo..... C.A.P.....  
Comune .....Provincia .....
3. Recapito (solo se diverso dalla sede legale)  
Indirizzo.....C.A.P.....  
Comune .....Provincia .....
4. Telefono.....fax.....  
E-mail ..... Sito Web.....

Presidente / Direttore/ Segretario o Altro (*indicare il cognome e il nome, preceduti dall' eventuale titolo accademico e la carica rivestita*).....

Legale rappresentante

Cognome ..... Nome.....

5. Referente/Persona da contattare

Cognome ..... Nome.....

**B. ATTIVITA' DEL SOGGETTO PROPONENTE**

1. **Attività prevalenti svolte dal soggetto negli ultimi 3 anni**

TIPOLOGIA DI ATTIVITA':

Convegno [ ] Congresso/Seminario [ ]  
Ricerca [ ] Mostra/Rassegna [ ]  
Manifestazione (Teatrale/Musicale/Cinematografica/Sportiva/Sociale/Educativa o altro)  
.....[ ]  
Pubblicazioni [ ] Altro (specificare) .....[ ]

**2. Il soggetto opera prevalentemente a livello:**

- Comunale
- Provinciale
- Regionale
- Nazionale/Internazionale

**3. Il soggetto ha già ottenuto patrocini o contributi [S] [N]**

Se **SI**, indicare l'iniziativa e la data/tempi di realizzazione.....  
.....

**C. NATURA DEL SOGGETTO**

- Associazione (specificare) .....[ ]
- Fondazione (specificare) .....[ ]
- Ente Pubblico (specificare) .....[ ]
- Altro (specificare): ..... [ ]

**Nel caso in cui copia dell'atto costitutivo/ statuto sia già stata inviata in precedenza, specificare l'iniziativa .....realizzata il .....già patrocinata/ finanziata con concessione del Presidente del.....prot. n .....**



## **INIZIATIVA PROPOSTA**

### **1. TITOLO DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

### **2. AMBITO PREVALENTE DI INTERVENTO/ATTIVITÀ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA SCHEDA DI RICHIESTA PATROCINIO**

**Se si tratta di convegno/congresso/seminario/ricerca/indagine conoscitiva:**

- Programma
- Elenco relatori/ricercatori

**Se si tratta di Mostra/Rassegna:**

- Progetto scientifico
- Scheda tecnica
- Composizione comitato scientifico

**Se si tratta di concorso/premio:**

- Bando
- Composizione giuria

**Se si tratta di Manifestazione Teatrale/Musicale/Cinematografica/Sportiva/Sociale/Educativa o altro:**

- Programma
- Scheda tecnica

### **5. OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. RESPONSABILI DELL'INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....

**7. TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA**

- Convegno/ Seminario/Congresso [ ]
- Ricerca/Indagine conoscitiva [ ]
- Mostra/Rassegna [ ]
- Premio/Concorso [ ]
- Manifestazione Teatrale/Musicale/Cinematografica/ Sportiva/ Sociale/ Educativa/  
Celebrativa o altro [ ]

**ALTRA TIPOLOGIA A SUPPORTO DELL'INIZIATIVA**

- Pubblicazione/atti/catalogo [ ]
- Supporti multimediali [ ]
- Produzione audiovisiva [ ]

**8. PROVENIENZA (PRESUNTA) DEL PUBBLICO**

- Comunale [ ]
- Provinciale [ ]
- Regionale [ ]
- Nazionale / Internazionale [ ]

**9. STIMA DEL NUMERO DI UTENTI**

N.....

**10. L'INIZIATIVA HA CARATTERE RICORRENTE O È INSERITA IN UN CIRCUITO**  
[S] [N]

**11. PARTECIPAZIONE DI ALTRI ENTI** [S] [N]

Denominazione dell'ente:.....  
.....

- (1)Tipo di partecipazione: a. Sponsorizzazione/finanziamento [S] [N]
- b. Patrocinio [S] [N]

**12. COMPOSIZIONE DEL COMITATO D'ONORE** [S] [N]

Nome.....Cognome .....  
ENTE.....CARICA.....

*N.B. Compilare solo nel caso in cui sia richiesto di aderire al Comitato d'onore costituito per la manifestazione*

**13. SONO PREVISTE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE  
sì indicare quali:**

[S] [N] Se

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Stampa di materiali editoriali (inviti, manifesti, locandine) | [S] | [N] |
| Pubblicità e promozione                                       | [S] | [N] |
| Conferenza stampa (specificare data e sede)                   | [S] | [N] |
| Realizzazione di un sito internet dedicato                    | [S] | [N] |
| Utilizzo promozionale di siti internet                        | [S] | [N] |
| Altro ( specificare)  | [S] | [N] |

**14. VISIBILITA' DELLA PROVINCIA**

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Stampa di materiali editoriali (inviti, manifesti, locandine) | [S] | [N] |
| Pubblicità e promozione                                       | [S] | [N] |
| Conferenza stampa   | [S] | [N] |
| Realizzazione di un sito internet dedicato                    | [S] | [N] |
| Utilizzo promozionale di siti internet                        | [S] | [N] |
| Altro   | [S] | [N] |

....., ... ..

*Il legale rappresentante*

.....  
*(timbro e firma leggibile)*